



Oslo kommune  
Utdanningsetaten  
Hellerud videregående skole

Kampen Veteranorkester v/ Lorang Eriksen  
Johan Scharffenbergsvei 91 A  
0694 OSLO

Dato: 26.08.2022

### LEIEKONTRAKT- SKOLEÅRET 2022/2023

Dere får tider og lokaler som beskrevet i kontrakten. **Les nøye.** Skolen kan ha behov for å nytte aulaen selv i utleieperioden, og da går skolen sitt behov foran leietakers.

Det foreligger ingen leieavtale uten at leiekontrakten er undertegnet av begge parter.

Vi er pliktige til å rapportere i ORRABRANN hvor mange som oppholder seg i våre bygninger til en hver tid.

Utleieperioden er fra 5.september 2022 - 22. mai 2023.

**OBS: REGLER FOR PARKERING og LUKKING AV DØRER!**

Regler fra 1. juli 2014: Tobakksfrie skoler i Oslo kommune. Vi ber dere om å informere deres medlemmer om **IKKE** å røyke på skolens område.

Skolen er helt stengt i skolens ferier:

Høstferie: uke 40, 2022

Juleferie: uke 50 og 51 og 52 – 2022

Vinterferie: uke 8, 2023

Påskeferie: uke14 og mandag 10.april - 2023.

Mandag 01.05. 2023

**TILSYNSVAKTER:**

Mandag og torsdag og fredag: Tommy tlf 95 41 90 02

Tirsdag og onsdag: Øyvind tlf 90 02 36 35

Tilsynsvaktens arbeidstid er kl 16.00 - 22.00. Fredager 16.00 – 20.00. Etter det låses alle dører, bommen lukkes.

Spørsmål vedrørende kontrakten stilles Marte Hareide 22 76 05 00.

Send snarest vedlagte leiekontrakt ferdig undertegnet tilbake til:

Hellerud videregående skole

v/ Marte Hareide

Postboks 15, Tveita

0617 OSLO

Vi håper dere tar godt vare på bygningen vår, og ønsker dere en hyggelig sesong.

Med vennlig hilsen

  
Arnfinn Stautland  
rektor

Marte Hareide  
avdelingsleder

Vedlegg: Vedlegg: Leiekontrakt i to eksemplar, branninstruks.



Utdanningsetaten  
Hellerud videregående skole

Besøksadresse:  
Wilhelm Stenersens vei 6  
0617 OSLO  
Postadresse:  
Pb 15 Tveita, 0617 OSLO

Telefon: 22 76 05 00  
Telefaks: 22 76 05 01

hellerudvgs@ude.oslo.kommune.no  
www.hellerud.vgs.no

Org.nr.: 974590956

# STANDARDKONTRAKT FOR UTLÅN ELLER UMLEIE \*1) AV SKOLER OG ANDRE KOMMUNALE LOKALER TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER I OSLO KOMMUNE

\*1) Lån/leie, stryk det som ikke passer.  
Fyll ut egen kontrakt for hvert låne-/leieforhold.

1. **UTLEIER**  
Navn: Hellerud videregående skole  
Organisasjonsnummer: 974590956
  
2. **EIENDOM**  
Adresse: Wilhelm Stenersens vei 6, 0671 OSLO
  
3. **LÅNTAKER/LEIETAKER**  
Navn: Kampen Veteranorkester  
Adresse: Vetandsveien 121, 0686 OSLO  
Kontaktperson: Lorang Eriksen  
Mailadr: [le@eika.no](mailto:le@eika.no)  
Telefon: 90 16 27 68  
Organisasjonsnummer: 983159281
  
4. **LÅNE-/LEIEOBJEKTET**  
Størrelse på leieobjektet.  
Lokalkategori 1, 2 eller 3:

### Fyll inn klokkeslett på dagene og timetallet i sumrubrikkene:

Dette gjelder både for semesterutlån/-leie og for enkeltstående arrangement/-tiltak.

Lokalkategori 3 (lokaler over 400 m2, slik som store haller, større gymnastikksaler, større forsamlingslokaler og hele skoler)

Romnr/navn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Helg	Sum
<b>Aula</b>	18.00 – 21.30						
Sum timer – uke		3,5t					
Leietid: <b>Minus:</b> Uke 40 og 50 og 51 og 52- 2022 Uke 8 og 14 -2023 Mandag 10. april 2023 Mandag 01.05.2023		05.09.2022- 22.05.2023					
Sum timer – semester x 2		13 uker x 3,5t = 45,5t i 2022 17 uker x 3,5t = 59,5t i 2023					

**På grunn av eget bruk, blir det ikke utleie/utlån av klasserom skoleåret 2022 - 2023**

**5. BRUK AV LÅNE-/LEIEOBJEKTET**

Låne/leieobjektet skal benyttes til følgende formål: **Øvingslokale for maks 60 personer**

Låne/leieobjektet må kun benyttes som forutsatt. Skifte av bransje eller forandring av virksomheten i lokalene er ikke tillatt uten utleiers forutgående, skriftlige samtykke. Dette gjelder også i forhold til salg, eksponering etc. i fellesarealer.

**DET ER IKKE TILLATT Å LAGE/TILBEREDE NOEN FORM FOR MAT I LOKALET.**

**6. OVERTAGELSE**

Låne-/leieobjektet overtas i den stand det befinner seg.

**7. LÅNE-/LEIETID**

Låne/leieforholdet løper fra avtalt låne-/leietidspunkt til avtalt opphør, hvoretter det utløper uten forutgående oppsigelse fra noen av partene. Ønske om ny avtale må meddeles utleier skriftlig.

**8. BETALING/EKSTRAKOSTNADER**

A: LEIEBELØP FOR DEM MED RETT TIL LEIE TIL SELVKOST (forskriften § 8)

NB: Timeprisene justeres årlig pr. 30.06 i henhold til konsumprisindeksen.

FDV-kostnader:	Lokalkategori 1:	kr.
	Lokalkategori 2:	kr.
	Lokalkategori 3:	kr.

Etableringskostnader:

**Faktura sendes til hovedkorpset.**

Tilsynsvakt: kr.

Ekstraordinært renhold: kr.

Leien forfaller til betaling forskuddsvis pr. enkeltstående arrangement/tiltak/pr. uke/pr. semester. I betalingen inngår kun ovennevnte elementer.

**B: EKSTRAKOSTNADER FOR LÅNE- OG LEIETAKERE**

Direkte og for egen regning betaler låne-/leietaker særlige ytelser, så som bruk av teknisk utstyr, lån av telefon og lignende. Slike ytelser må avtales særskilt med den enkelte skole/bydel og betales i tillegg til ovennevnte.

Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må låne-/leietaker dekke selv.

Ved forsinket betaling av leie og/eller andre ytelser svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne.

## **9. LEIEREGULERING**

Leien reguleres årlig pr. 30. juni i forhold til eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks.

## **10. FREMLEIE/OVERDRAGELSE**

Fremleie av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke.

Overdragelse av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige samtykke.

## **11. LÅNE-/LEIETAKERS PLIKTER**

Låne-/leietaker plikter å behandle så vel de lånte/leide lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.

Lokalene må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.

Låne-/leietaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instruksjoner for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen. Leietaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommendes tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

## **12. LÅNE-/LEIETAKERS AVTALEBRUDD/UTKASTELSE**

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis leien eller avtalte tilleggsytelser ikke blir betalt, jf § 13-2, 3. ledd (a) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves når leietiden er løpt ut, jf §13-2, 3 ledd (b) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Gjør låne-/leietakeren seg skyldig i vesentlig mislighold av leieavtalen kan utleier heve denne og låne-/leietaker plikter da å fraflytte lokalene. Låne-/leietakeren kan ikke fremsette motkrav mot utleier med mindre motkravet er erkjent av vedkommende eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik, og betingelsene for motregning for øvrig er til stede.

## **13. FORCE MAJEUR**

Streik, lockout, blokade eller andre forhold partene ikke rår over, som for eksempel brann, eksplosjon, ukontrollert utstrømming av vann, avbrytelse av tilførsel av vann, strøm, telefon mv., fritar partene fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne kontrakt.

**14. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN**

Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4, 1. ledd, 7-5, 7-6, 8-4, 8-5, 8-6, 2. ledd, 10-5 og 12-2. For øvrig er det avtalen som gjelder i slike tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

**15. VERNETING**

Partene vedtar eiendommens verneting i alle tvister som gjelder låne-/leieforholdet.

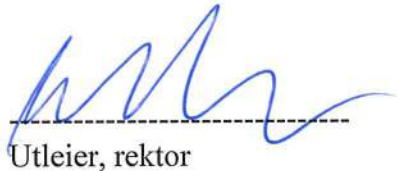
**16. STED/DATO**

**Oslo 26.08.2022**

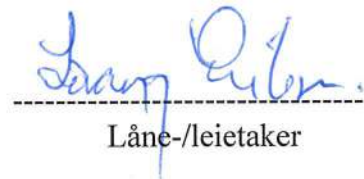
**17. SIGNATUR**

Senest ved underskrift av kontrakt skal låne-/leietaker fremlegge gyldig legitimasjon som bekrefter låne-/leietakers signatur.

Denne kontrakt er undertegnet i to - 2 – eksemplarer, hvor utleier og låne-/leietaker har fått hvert sitt.



Utleier, rektor



Låne-/leietaker

**DØRER:**

Inngangsdøren til bygg G ned til aulaen, skal være i smekk under hele tiden dere disponerer aulaen.

**Parkering:**

**Parkering skal være på parkeringsplassen eller i skolegården. All parkering foran bygg G, på området ved plenen og på plenen mot bygg F (adm.bygget) ER forbudt.**

**Borttauing kan forekomme.**

**Vi er pliktig til å ha frie adkomstveier for utrykningskjøretøy!**

**Dere har ansvar for å opplyse om reglene for parkering til deres medlemmer som skal parkere ved skolen.**

Hellerud videregående skole

*Til leietaker om kveld / evt. helg.*

## **BRANNINSTRUKS**

Siden dere leier utenom vanlig skoletid, er det viktig at dette **leses og læres av ALLE** som er i våre lokaler.

### **Før lokalene tas i bruk:**

Gjør dere kjent med veiene **UT** av bygget. Det er alltid to utgangsveier.

Finn ut hvor brannslange og/eller brannslukningsapparat er plassert.

### **Ved brann:**

Brannmeldere utløses normalt ved brann – klokker ringer – **brannvesenet kontaktes automatisk.**

Forlat bygningene umiddelbart, sørg for at **ALLE** kommer seg ut.

Tilsynsvakten vil normalt komme til hovedinngangen hvor skolens brannsentral står. På denne kan man lese hvor alarmen er utløst.

Utsett dere **IKKE** for fare ved slukningsforsøk!